GMOオフィスサポート　サービスルール　新旧対照表

2026年9月16日
GMOオフィスサポート株式会社
（変更箇所に下線を付しております。）

旧	新	変更理由等
2－1．必須オプションサービス利用料金 書留転送　660円/通 速達転送　660円/通 不在票通知 ※不在票原本での手続きが必要な場合は別途440円の転送費用が発生します。 220円/通	2－1．必須オプションサービス利用料金 書留転送　660円/回 速達転送　660円/回 不在票通知 ※不在票原本での手続きが必要な場合は別途550円の転送費用が発生します。 無料	実態に合わせた変更 同上 料金改定に伴う変更
2－2．郵便オプションサービス利用料金 スグ転送 ※「写真でお知らせ」オプションサービスをご利用のお客様は無料 写真でお知らせ 届いた郵便物等の写真をマイページで確認して、差出人や郵便物等の種類がわかります。 すぐに必要な郵便物等はスグ転送を指示でき、転送不要な場合は破棄指示も可能です。 1,100円/月 破棄指示 ※「写真でお知らせ」オプションサービスをご利用のお客様専用のオプションサービスです。	2－2．郵便オプションサービス利用料金 スグ転送 （削除） 写真でお知らせ 届いた郵便物等の写真をマイページで確認でき、差出人等の詳細がわかります。 2026年9月16日をもって終了しました。 すでに写真でお知らせオプションをご利用されているお客さまは、現在の契約満了日までは引き続きスグ転送の依頼料金（550円/回）が無料になります。 終了 破棄指示 （削除）	「写真でお知らせ」オプションサービス終了に伴う変更
3．郵便物等の転送時にかかる追加料金 普通郵便重量超過 （150g超4kg以内） 転送する郵便物等の重量が150g超の場合、追加料金がかかります。 440円/通 普通郵便重量超過時 （4kg超） 転送する郵便物等の重量が4kg超の場合、追加料金がかかります。 実費相当額請求 書留・速達重量超過時 （150g超） 転送する書留・速達の重量が150g超の場合、追加料金がかかります。 実費相当額請求 スグ転送の転送費用 スグ転送の利用料金のほか、転送費用として追加料金がかかります。 実費相当額請求 不在票通知	3．郵便物等の転送時にかかる追加料金 定期転送料金 転送する郵便物等の重量が150g以内かつ定形外規格内の角2型封筒（A4用紙がちょうど入るサイズ）まで 330円/回 転送する郵便物等の重量が150g超500g以内または150g以下の定形外規格外の角0型封筒（B4用紙がちょうど入るサイズ） 550円/回 転送する郵便物等の重量が500g超 実費相当請求 サイズ、重量等により普通郵便ではなくレターパックライトで発送 550円/回 サイズ、重量等によりゆうパックで発送 実費相当請求 臨時転送 転送する郵便物等の重量が150g超 実費相当請求 スグ転送の転送料金 スグ転送利用料金のほかに転送料金がかかります。 実費相当請求	料金改定に伴う変更及び郵便サイズの明確化

<table>
<tr><th>旧</th><th>新</th><th>変更理由等</th></tr>
<tr><td>不在票原本での手続きが必要な場合は転送費用として追加料金がかかります。
440円/通</td><td>不在票原本転送費用
不在票原本での手続きが必要な場合は転送料金がかかります。
550円/回</td><td></td></tr>
<tr><td>【利用期間】
但し、会員プラン変更のお申込日が利用期間終了月の場合、アップグレードは当該申込日より適用され、利用契約の自動更新時にアップグレード後の会員プランに係る利用料金をお支払いいただきます。

２．郵便オプションサービスの利用期間
写真でお知らせオプション、宛名（屋号等）追加

スグ転送
※「写真でお知らせ」オプションサービスを利用しない場合の提供時</td><td>【利用期間】
但し、会員プラン変更のお申込日が利用期間満了月の場合、アップグレードは当該申込日より適用され、利用契約の自動更新時にアップグレード後の会員プランに係る利用料金をお支払いいただきます。

２．郵便オプションサービスの利用期間
宛名（屋号等）追加

スグ転送
（削除）</td><td>「写真でお知らせ」オプションサービス終了に伴う変更</td></tr>
<tr><td>【 支払い方法 】
下記については、クレジットカードで1年分を一括前払いとなります。
・基本サービス利用料金
・写真でお知らせオプション利用料金
・宛名（屋号等）追加オプション利用料金
サービス利用のお申込後3ヶ月以内にお支払いください。

下記のサービスについては、1ヶ月分の利用分を月末締めで集計し、翌月月初に登録クレジットカードより自動引き落としとなります。
・必須オプションサービス利用料金
・郵便物等の転送時にかかる追加料金

下記のサービスについては、利用手続完了時に登録クレジットカードより自動引き落としとなります。
・スグ転送</td><td>【支払期限・ 支払方法 】
<table><tr><th>利用料金の種別</th><th>支払方法</th><th>支払期限（決済時期）</th></tr><tr><td>・基本サービス利用料金
・宛名（屋号等）追加オプション利用料金</td><td rowspan="3">クレジットカード・デビットカード
※カードブランドによりご利用いただけない場合がございます。</td><td>【契約時】 サービス利用申込後 3ヶ月以内
【更新時】利用期間満了の翌月月初
（1年分一括前払い）</td></tr><tr><td>・必須オプションサービス利用料金
・郵便物等の転送時にかかる追加料金</td><td>翌月月初
（1ヶ月分の利用分を月末締めで集計し、翌月月初に自動決済）</td></tr><tr><td>・スグ転送</td><td>利用手続き完了時
（手続完了時に即時決済）</td></tr></table>
※クレジットカードの自動決済が失敗した場合、複数回再決済を行う場合がございます。</td><td>支払期限の明確化

自動決済が完了しなかった場合に再決済を行う可能性があることについて追記</td></tr>
<tr><td>【 会員プランの変更及び利用するオプションサービスの追加の方法 】
会員プランをアップグレード及び利用するオプションサービスの追加の場合、現在ご利用中の会員プラン及び追加するオプションサービスとの差額を、利用期間の残存期間に応じて登録クレジットカードより前払いでお支払いいただきます。お支払いについては、【支払い方法】をご覧ください。</td><td>【 会員プランの変更及び利用するオプションサービスの追加の方法 】
会員プランをアップグレード及び利用するオプションサービスの追加の場合、現在ご利用中の会員プラン及び追加するオプションサービスとの差額を、利用期間の残存期間に応じて登録クレジットカードより前払いでお支払いいただきます。お支払いについては、【支払期限・支払方法】をご覧ください。</td><td>上記変更に伴う変更</td></tr>
</table>

旧	新	変更理由等
【 解約方法・自動更新の停止方法 】 １．解約方法 バーチャルオフィスサービス及び利用するオプションサービスの解約につきましては、利用期間終了日の14日前までにマイページにログイン後の解約フォームからご連絡ください。なお、解約手続きをされた場合でも、利用期間終了日までご利用いただけます。 ２．自動更新の停止方法 バーチャルオフィスサービス及び利用するオプションサービスの自動更新を停止する場合は、利用期間終了日の14日前までにマイページにログイン後の解約フォームからご連絡ください。利用期間終了日の14日前までにお手続きをされない場合は、利用契約が自動更新されます（更新後の利用期間は1年間です。）。	**【 解約方法・自動更新の停止方法 】** １．解約方法 バーチャルオフィスサービス及び利用するオプションサービスの解約につきましては、利用期間満了日の14日前までにマイページにログイン後の解約フォームからご連絡ください。なお、解約手続きをされた場合でも、利用期間満了日までご利用いただけます。 ２．自動更新の停止方法 バーチャルオフィスサービス及び利用するオプションサービスの自動更新を停止する場合は、利用期間満了日の14日前までにマイページにログイン後の解約フォームからご連絡ください。会員が利用期間満了日の14日前までに自動更新停止のお手続きをされず、かつ、弊社から利用期間満了日の2か月前の自動更新の停止の通知がない場合は、利用契約が自動更新されます（更新後の利用期間は1年間です。）。	自動更新の停止について明確化
オプションサービス「写真でお知らせ」のみの自動更新を停止する場合は、利用期間終了日までにマイページからお手続きください。	（削除）	「写真でお知らせ」オプションサービス終了に伴う変更
オプションサービス「宛名（屋号等）追加」のみの自動更新を停止する場合は、利用期間終了日の14日前までにお問い合わせフォームからご連絡ください。	オプションサービス「宛名（屋号等）追加」のみの自動更新を停止する場合は、利用期間満了日の14日前までにお問い合わせフォームからご連絡ください。	